ifip 行 政

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

培訓課程報名表

Boletim de Inscrição para Curso de Formação

注意事項 OBSERVAÇÕES

- 首次報讀行政公職局所舉辦之課程或須更新或更正涉及身份證資料者,須附上身份證明文件副本乙份。
 - O candidato deve anexar ao boletim de inscrição, uma fotocópia do documento de identificação, quando se inscrever pela primeira vez nos cursos do SAFP ou pretender actualizar ou rectificar os dados de identificação constantes do documento de identificação.
- 除特定的強制性課程、達標式培訓課程及特別情況外,所有報名者須經甄選程序
- Excepto nos cursos de carácter obrigatório específicos, nas acções de formação em regime de aproveitamento e em casos especiais, todas as inscrições entrarão no processo de selecção.
- 報名者須簡述其職務內容,本局甄選學員時將根據其從事或即將擔任的職務考慮是否合適或較急需修讀有關課程。
 - É necessário discriminar as tarefas que executa. A selecção dos candidatos terá em conta a correspondência do perfil dos destinatários ao conteúdo funcional da actividade desenvolvida ou a sua necessidade de formação.

《個人資料收集聲明》 DECLARAÇÃO PARA RECOLHA DE DADOS PESSOAIS

本人同意及知悉:Concordo e tomei conhecimento sobre o seguinte:

- 向行政公職局提供的所有資料旨在報讀培訓課程。
 - Todas as informações fornecidas ao SAFP são para efeitos de inscrição nos cursos de formação.
- 本人有權透過"公務通"查閱及更正是次存於行政公職局"培訓收集系統(課程報名)"內的個人資料。 Tenho o direito de acesso ao Sistema de Assuntos Governamentais para consulta e rectificação dos dados pessoais abaixo prestados e armazenados no "Sistema de recolha de dados das acções de formação", em "Inscrição", do SAFP.
- 為履行法定義務,行政公職局可能將本人所提供的個人資料轉移至有權限機關、實體及因處理服務而需要接觸的人士或其他行政機關、
 - Em cumprimento de obrigações legais, o SAFP poderá transmitir os meus dados pessoais, para órgãos e entidades competentes, assim como, para terceiros ou órgãos administrativos ou judiciais relacionados para proceder ao tratamento do respectivo serviço.
- 為評估及改善服務質素,行政公職局可遵照《個人資料保護法》的規定把本人的姓氏、聯絡電話及使用本項服務的時間交由受該局委託 的調研機構進行研究分析,相關機構完成調研後將依法銷毀上述資料。
 - Para efeitos de avaliação e de aperfeiçoamento da prestação de serviços, o SAFP, de acordo com as normas previstas na "Lei da Protecção dos Dados Pessoais", poderá transmitir o meu apelido, o número de telefone e o período de utilização destes serviços a uma entidade especializada na realização de estudos incumbida pelo SAFP. Os dados acima referidos serão destruídos, nos termos da lei, após a conclusão do estudo

l																					
I. 課程 CURSO 課程名稱 Designação do Curso 上課日期(年-月 Data de Realização (ano - ma	-日)	_		_	至a		_		_					/時間							
II. 報名人身份及聯絡資料 IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DO CANDIDATO																					
中文姓名 (與證件相符) Nome em chinês (Conforme o Doc. de Identificação)							2,17,152			to de		○ 澳門特別行政區永久性居民身份證 B.I.R. Permanente da RAEM ○ 其他 Outra									
葡文姓名 (與證件相符) Nome em português (Conforme o Doc. de Identificação)																					
辦公電話 Telefone do serviçoTelemóvel* 只適用報讀外地培訓課程的學員填寫:							電郵 E-mail														
Apenas a ser preenchido pelo 回鄉證號碼** Salvo conduto Nº **		candidato que se inscreve em curso de j 回鄉證有效日期 (年-月-日) Validade de Salvo conduto (ano-mês-dia)						護	formação a realizar no exterio 護照號碼** Passaporte N° * *				or de Macau: 護照有效日期(年-月-日) Validade de Passaporte (ano-mês-dia)								
									國籍 Nacionalidade			公務人員編號(財政局) N° de trabalhador (DSF)									

Caso indique o n° do telemóvel, o SAFP irá enviar informações sobre o curso via SMS. **報名者須附上能進入目的地之有效旅遊證件副本乙份。

O candidato deve anexar ao boletim de inscrição, documentos de viagem válidos para a entrada no local de destino.

如提供手機號碼,本局將以短訊形式通知與課程有關的事宜。

部門 / 機構 Serviço/Entidade _.				附屬單位 	
職位 / 職程及 Cargo/Carreira e (/工田子	式 Forma de Provimento
職階 Escalão_ 進入公職日期 Início na Fun. Pub. 職務內容簡 Des. Conteúdo Funo	(ano - j 述	·月-日) mês - dia)		 ○ 確定委任 ○ 臨時委任 ○ 定期委任 ○ 行政任用合同 ○ 長期行政任用合同 ○ 不具期限的行政任分 ○ 個人勞動合同 ○ 其他 	Nomeação Definitiva Nomeação Provisória Comissão de Serviço Con. Adm. Provimento CAP de longa duração 日合同 CAP sem termo Con. Individual Trabalho Outra
日期:					
Data:		(年-月-日 ano-mês	s - dia)	(報名人簽	名 / Assinatura do candidato)
<i>」</i> . 部門推薦		晉級培訓 Formação para efei	報名形式 TIPO DI		情况相同者之優先次序 Prioridade dos Candidatos na mesma situação
D. 部门推薦 Candidatura proposta pelo		曾級培訓 Formação para efei 進入現職級日期(年-月-日 Data da última promoção (ano -			
Serviço		因應工作表現評核而提出 Por necessidade de trabalho, seg	出的需求		
		對現在擔任或將會獲分派 Irá ser útil para o desempenho de tra			
		其他 Outros			
p). 報名人自薦					
Candidatura da iniciativa do Interessado	_	門部	月確認 CONFIRMAÇ	ÃO DO SERVIÇO	
da iniciativa			初阳县克岳道	人/主管/負責人簽署	日期 Data
da iniciativa do Interessado 部門最		導人/主管/負責人 máximo/chefia/responsável		máximo/ chefia/responsável	Data

補充性資料:只適用報讀語言課程或相關特定課程的學員提交或填寫

Dados complementares: apenas a serem apresentados ou preenchidos pelo candidato que se inscreve em cursos de capacitação em línguas ou em determinados cursos

姓名 Nome: 部	3門 / 機構 Serviço / Entidade:
------------	-----------------------------

V. 語言知識 CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS

請以▼標出母語及語言水平 Assinale com ✔para indicar a língua materna e o respectivo nível

語言 Idiomas		母語 Língua Materna	寫 Escrito			講 Falado			聽 Compreensão oral			官方認可程度 Nível de habilitações académicas
			良好 Bom	普通 Regular	不懂 Fraco	良好 Bom	普通 Regular	不懂 Fraco	良好 Bom	普通 Regular	不懂 Fraco	oficialmente reconhecido
中文	廣州話 Cantonense											
Chinês	普通話 Mandarim											
葡語 1	Português											
英語	英語 Inglês											
其他	其他 Outro											

VI. 學歷 HABILITAÇÕES ACADÉMICAS										
學歷程度 Habilitações académicas	授課語言 Língua veicular	主修科目 Disciplinas nucleares	證書發出日期(年-月-日) Data de emissão do certificado (ano-mês-dia)							