

注意事項 OBSERVAÇÕES

- 首次報讀行政公職局所舉辦之課程或須更新或更正涉及身份證資料者，須附上身份證明文件副本乙份。
O candidato deve anexar ao boletim de inscrição, uma fotocópia do documento de identificação, quando se inscrever pela primeira vez nos cursos do SAFP ou pretender actualizar ou rectificar os dados de identificação constantes do documento de identificação.
- 除特定的強制性課程、達標式培訓課程及特別情況外，所有報名者須經甄選程序。本局將發函通知獲取錄者(其餘未獲取錄者恕不另行通知)，但具特別聲明者除外。
Excepto nos cursos de carácter obrigatório específicos, nas acções de formação em regime de aproveitamento e em casos especiais, todas as inscrições entrarão no processo de selecção. A convocatória dos candidatos admitidos será feita através de ofício (aos candidatos não seleccionados, não será feita qualquer comunicação), excepto para cursos com indicações específicas.
- 報名者須簡述其職務內容，本局甄選學員時將根據其從事或即將擔任的職務考慮是否合適或較急需修讀有關課程。
É necessário discriminar as tarefas que executa. A selecção dos candidatos terá em conta a correspondência do perfil dos destinatários ao conteúdo funcional da actividade desenvolvida ou a sua necessidade de formação.

《個人資料收集聲明》 DECLARAÇÃO PARA RECOLHA DE DADOS PESSOAIS

本人同意及知悉:Concordo e tomei conhecimento sobre o seguinte :

- 向行政公職局提供的所有資料旨在報讀培訓課程。
Todas as informações fornecidas ao SAFP são para efeitos de inscrição nos cursos de formação.
- 本人有權透過「工作人員登入號」依法登入公務人員管理及服務平台(G2E)，以查閱及更正是在行政公職局“培訓收集系統(課程報名)”內的個人資料。
Tenho o direito de acesso à Plataforma de Gestão e Serviços para Funcionários e Agentes Públicos (G2E) através de “login do trabalhador”, para consulta e rectificação dos dados pessoais abaixo prestados e armazenados no “Sistema de recolha de dados das acções de formação”, em “Inscrição”, do SAFP, nos termos legais.
- 為履行法定義務，行政公職局可能將本人所提供的個人資料轉移至有權限機關、實體及因處理服務而需要接觸的人士或其他行政機關、司法機關。
Em cumprimento de obrigações legais, o SAFP poderá transmitir os meus dados pessoais, para órgãos e entidades competentes, assim como, para terceiros ou órgãos administrativos ou judiciais relacionados para proceder ao tratamento do respectivo serviço.
- 為評估及改善服務質素，行政公職局可遵照《個人資料保護法》的規定把本人的姓氏、聯絡電話及使用本項服務的時間交由受該局委託的調研機構進行研究分析，相關機構完成調研後將依法銷毀上述資料。
Para efeitos de avaliação e de aperfeiçoamento da prestação de serviços, o SAFP, de acordo com as normas previstas na “Lei da Protecção dos Dados Pessoais”, poderá transmitir o meu apelido, o número de telefone e o período de utilização destes serviços a uma entidade especializada na realização de estudos incumbida pelo SAFP. Os dados acima referidos serão destruídos, nos termos da lei, após a conclusão do estudo.

I. 課程 CURSO

課程名稱 Designação do Curso _____	
上課日期 (年-月-日) Data de Realização (ano - mês - dia) _____ - _____ - _____	班別/時間 Turma/Horário _____

II. 報名人身份及聯絡資料 IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DO CANDIDATO

中文姓名 (與證件相符) Nome em chinês (Conforme o Doc. de Identificação)	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 先生 Masc.	身份證明文件** Documento de Identificação**	<input type="radio"/> 澳門居民身份證 B.I.R. de Macau	<input type="radio"/> 其他 Outra _____
		<input type="radio"/> 女士 Fem.		編號 N.º _____	(只需填寫首 5 位數字或字母) (Basta preencher os 5 primeiros dígitos)
葡文姓名 (與證件相符) Nome em português (Conforme o Doc. de Identificação)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
辦公電話 Telefone do serviço _____	手機* Telemóvel * _____	傳真 Fax _____	電郵 E-mail _____		
只適用報讀外地培訓課程的學員填寫: Apenas a ser preenchido pelo candidato que se inscreve em curso de formação a realizar no exterior de Macau:					
回鄉證/護照編號** Salvo conduto / Passaporte N.º **	簽證編號 Visto N.º	國籍 Nacionalidade	公務員編號 N.º de Funcionário		

* 如提供手機號碼，本局將以短訊形式通知與課程有關的事宜。
Caso indique o n.º do telemóvel, o SAFP irá enviar informações sobre o curso via SMS.
** 報名者須附上身份證明文件以及能進入目的地之有效旅遊證件副本各乙份。
O candidato deve anexar ao boletim de inscrição, fotocópias do documento de identificação e documentos de viagem válidos para a entrada no local de destino.

III. 現時職務狀況 SITUAÇÃO PROFISSIONAL ACTUAL

部門 / 機構 <i>Serviço / Entidade</i> _____ 職位 / 職程及職級 <i>Cargo / Carreira e Categoria</i> _____ 職階 <i>Escalão</i> _____ 進入公職日期 (年-月-日) <i>Início na Fun. Pub. (ano - mês - dia)</i> _____ 職務內容簡述 <i>Des. Conteúdo Funcional</i> _____ _____	附屬單位 <i>Subunidade</i> _____ 任用方式 <i>Forma de Provimento</i> ~~~~~ <input type="radio"/> 確定委任 <i>Nomeação Definitiva</i> <input type="radio"/> 臨時委任 <i>Nomeação Provisória</i> <input type="radio"/> 定期委任 <i>Comissão de Serviço</i> <input type="radio"/> 行政任用合同 <i>Con. Adm. Provimento</i> <input type="radio"/> 長期行政任用合同 <i>CAP de longa duração</i> <input type="radio"/> 不具期限的行政任用合同 <i>CAP sem termo</i> <input type="radio"/> 個人勞動合同 <i>Con. Individual Trabalho</i> <input type="radio"/> 其他 _____ <i>Outra</i> _____
--	---

日期：

Data: _____ (年 - 月 - 日 *ano - mês - dia*)

(報名人簽名 / *Assinatura do candidato*)

IV. 由報名人所屬部門填寫 A PREENCHER PELO SERVIÇO A QUE O CANDIDATO PERTENCE

報名形式 <i>TIPO DE INSCRIÇÃO</i>		
		情況相同者之優先次序 <i>Prioridade dos Candidatos na mesma situação</i>
(a). 部門推薦 <i>Candidatura proposta pelo Serviço</i>	<input type="checkbox"/> 晉級培訓 <i>Formação para efeitos de acesso</i> 進入現職級日期 (年-月-日) <i>Data da última promoção (ano - mês - dia)</i> _____	_____
	<input type="checkbox"/> 因應工作表現評核而提出的需求 <i>Por necessidade de trabalho, segundo a avaliação do desempenho</i>	_____
	<input type="checkbox"/> 對現在擔任或將會獲分派的工作/新職務有幫助 <i>Irá ser útil para o desempenho de trabalhos ou funções actuais ou futuras</i>	_____
	<input type="checkbox"/> 其他(請指出) <i>Outros (é favor de indicar)</i> _____	_____
(b). 報名人自薦 <i>Candidatura da iniciativa do Interessado</i>	<input type="checkbox"/>	_____
部門確認 <i>CONFIRMAÇÃO DO SERVIÇO</i>		
部門最高領導人/主管/負責人 <i>Nome do dirigente máximo/chefia/responsável</i> 姓名 <i>Nome</i> _____ 職位 <i>Cargo</i> _____	部門最高領導人/主管/負責人簽署 <i>Assinatura do dirigente máximo/ chefia/responsável</i> _____	日期 <i>Data</i> _____ (年 - 月 - 日 <i>ano - mês - dia</i>)
備註 <i>Indicações Complementares</i> _____		

補充性資料：只適用報讀語言課程或相關特定課程的學員填寫

Dados complementares: Apenas a ser preenchido pelo candidato que se inscreve em cursos de formação de língua ou cursos específicos

姓名 *Nome* : _____

部門 / 機構 *Serviço / Entidade* : _____

V. 學歷 HABILITAÇÕES ACADÉMICAS		授課語言 <i>Língua Veicular</i>
祇需填寫最高學歷 <i>Preencha apenas o nível máximo de Habilitações Académicas</i>		
<input type="radio"/> 小學畢業 <i>Ens. Primário</i>	<input type="radio"/> 初中畢業 <i>Ens. Secundário Geral</i>	<input type="radio"/> 廣東話 <i>Cantonense</i> <input type="radio"/> 普通話 <i>Mandarim</i> <input type="radio"/> 葡語 <i>Português</i> <input type="radio"/> 英語 <i>Inglês</i> <input type="radio"/> 其他 <i>Outra</i> _____
<input type="radio"/> 高中畢業 <i>Ens. Secundário Complementar</i>		
<input type="radio"/> 專科學位 <i>Bacharelato</i>	請指出學科 <i>Indique o curso</i>	
<input type="radio"/> 學士學位 <i>Licenciatura</i>	請指出學科 <i>Indique o curso</i>	
<input type="radio"/> 其他 <i>Outro</i>	請指出 <i>Indique</i>	

VI. 語言知識 CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS								
請以 ✓ 標出母語及語言水平 <i>Assinale com ✓ para indicar a língua materna e o respectivo nível</i>								
語言 <i>Idiomas</i>	母語 <i>Língua Materna</i>	寫 <i>Escrito</i>			講 <i>Falado</i>			程度 <i>Nível</i>
		良好 <i>Bom</i>	普通 <i>Regular</i>	很少 <i>Fraco</i>	良好 <i>Bom</i>	普通 <i>Regular</i>	很少 <i>Fraco</i>	
中文 <i>Chinês</i>	廣東話 <i>Cantonense</i>							
	普通話 <i>Mandarim</i>							
葡語 <i>Português</i>								
英語 <i>Inglês</i>								
其他 <i>Outro</i> _____								