



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
行政公職局  
Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

### 招標方案



## 招標方案

1. 招標標的 .....	3
2. 有關實體 .....	3
3. 投標人資格 .....	3
4. 卷宗文件之取得及解釋 .....	3
5. 投標書之遞交 .....	4
6. 投標書內容要求 .....	5
7. 臨時擔保 .....	8
8. 投標書之不接納、補交文件方式 .....	9
9. 投標書之開啟 .....	10
10. 投標人需作出之解釋 .....	10
11. 判給的標準 .....	10
12. 判給的保留 .....	13
13. 判給之通知 .....	14
14. 確定擔保 .....	14
15. 合同擬本 .....	14
16. 合同 .....	15
17. 工作地點之考察 .....	15
18. 偽造文件及虛假聲明 .....	15
19. 聲明異議 .....	15
20. 爭訟 .....	16
21. 保密 .....	16
22. 適用法例 .....	16

附件一：投標建議書 - 首頁之樣本

附件二：價目表之樣本

附件三：申請辦理以銀行存款方式繳付臨時擔保之樣本

附件四：以銀行擔保方式繳付臨時擔保之樣本



- 附件五：無拖欠澳門特區政府債務及獲判給後承諾繳交確定保證金
- 附件六：以銀行擔保方式繳付確定擔保之樣本
- 附件七：最低工資聲明書之樣本
- 附件八：表一至表九、派駐管理服務的管理處組長和管理員及其他人員資料的樣本  
表十和表十一、最近 5 年從事提供最少 6 個月的管理服務的數目及期間  
表十二、服務計劃的說明表
- 附件九：出席開標會議委派代表聲明書之樣本



## 1. 招標標的

是項招標主要為行政公職局(以下簡稱公職局)兩個場所提供管理服務，分別位於澳門水坑尾街 188-198 號方圓廣場(以下簡稱大樓)、位於澳門宋玉生廣場 336-342 號誠豐商業中心六樓和七樓公務人員培訓中心(以下簡稱中心)。內容涵蓋場所的管理、公職局設施的維修保養和清潔服務，詳細工作範圍可參閱《承投規則(第二部份)合同之技術規定》內的各項說明。

## 2. 有關實體

- 批准招標人 : 行政法務司司長。  
判給人 : 行政法務司司長。  
合同簽署人 : 行政公職局局長或其法定代任人。  
招標人 : 行政公職局。

有關上述實體的表述，不妨礙因授權及轉授權制度之適用而有所改變。

## 3. 投標人資格

凡澳門地區設有總部或辦事處，且業務範圍全部或部份包括物業管理服務，並必須於澳門特別行政區商業及動產登記局作出有關之商業登記，且需證明已遵守其稅務義務，以及持有分層建築物管理商業業務的准照或臨時准照的企業，均可參加投標。

## 4. 卷宗文件之取得及解釋

- 4.1 有意之投標人可於招標公告刊登日起，於行政公職局網站(<http://www.safp.gov.mo>)下載取得《招標方案》及《承投規則》，亦可於辦公時間內，前往澳門水坑尾街 162 號公共行政大樓地下大堂之行政公職局收件處櫃台，查閱有關《招標方案》及《承投規則》或繳付澳門幣壹佰元正(MOP100.00)影印費以取得有關《招標方案》及《承投規則》的影印本。
- 4.2 倘有意之投標人對是次招標的《招標方案》及《承投規則》有任何疑問，須於 2019 年 9 月 3 日下午 5 時 30 分前，直接將“請求解釋之申請”的文件遞交至位於澳門水坑尾街 162 號公共行政大樓地下大堂之行政公職局收件處櫃台。信封面標明投標人



明投標人名稱及“澳門特別行政區行政公職局第 5/2019 號公開招標-管理服務 請求解釋之申請”字樣。

- 4.3 行政公職局將按招標公告註明的地點、日期及時間舉行一個解釋會公開解答關於是次招標的疑問。倘若因不可抗力之原因，澳門特別行政區公共部門暫停辦公，則解釋會日期及時間順延至緊隨之工作日的相同時間。
- 4.4 有意之投標人可前往澳門水坑尾街 162 號公共行政大樓地下大堂之行政公職局收件處櫃台或瀏覽行政公職局網站(<http://www.safp.gov.mo>)查閱關於是次招標的重要資料及注意事項。

## 5. 投標書之遞交

### 5.1 遞交方式

- 5.1.1 每一名投標人只可提交一份投標書。
- 5.1.2 投標書由“投標建議書”和“附同文件”兩部份組成，投標書各文件均須以紙本形式呈交。
- 5.1.3 投標書各文件的內容須以中文或葡文編寫。
- 5.1.4 “投標建議書”不可有任何塗改或刪除、亦不得在行間加字。
- 5.1.5 “投標建議書”須放在一個不透明、密封並以火漆封口的信封內，封面標明投標人名稱及“澳門特別行政區行政公職局第 5/2019 號公開招標 管理服務 投標建議書”字樣。
- 5.1.6 各“附同文件”須放在另外一個不透明、密封並以火漆封口的信封內，封面標明投標人名稱及“澳門特別行政區行政公職局第 5/2019 號公開招標 管理服務 附同文件”字樣。
- 5.1.7 第 5.1.5 項及第 5.1.6 所述的兩個封包須放在第三個不透明、密封並以火漆封口的信封內，封面標明投標人名稱及“澳門特別行政區行政公職局第 5/2019 號公開招標 管理服務 投標書”字樣。
- 5.1.8 投標建議書及附同文件的附帶要求：
- 5.1.8.1 投標建議書及附同文件的內容，有以下附帶要求：
- 5.1.8.1.1 每頁均須蓋有投標人的公司印章。



5.1.8.1.2 每頁均須由有權限或獲授予行使公司承擔義務權力的人簡簽。

5.1.8.1.3 每頁均須順序編列頁號，由第一頁開始編列序號。

## 5.2 截止日期

5.2.1 投標書必須於 2019 年 9 月 17 日下午 5 時 30 分或以前直接送交位於澳門水坑尾街 162 號公共行政大樓地下大堂之行政公職局收件處櫃台，遞交投標書者將即時獲發收件證明為憑。

5.2.2 倘若因不可抗力之原因，澳門特別行政區公共部門暫停辦公，則遞交投標書之截止日期及時間順延至緊隨之第一個工作日及相同截止時間。

## 5.3 投標書之有效期

投標書的有效期須由開標日起計不少於九十日，但不妨礙根據 7 月 6 日第 63/85/M 號法令第 36 條第 2 款規定延長投標書的有效期。

## 5.4 提交多於一份投標書

5.4.1 每一投標人只可提交一份投標書，倘投標人因特殊情況而提交了多於一份投標書，投標人必須在截標期限前提交一份聲明書。

5.4.2 聲明書內容必須清晰說明已提交的投標書中，哪一份是有效，那些是無效。聲明書須由具權力承擔公司責任的人士簽名，並加蓋公司印章。

5.4.3 聲明書須獨立放在一個不透明、密封並以火漆封口的信封內，封面標明投標人名稱及“澳門特別行政區行政公職局第 5/2019 號公開招標-管理服務確認有效投標書的聲明書”字樣，提交方式與提交投標書相同。

## 6. 投標書內容要求

### 6.1 投標建議書內容要求

6.1.1 投標人只可提交一個建議方案，即不包含其他可選的建議方案或可選的選項。



## 6.1.2 投標建議書內容主要要求

6.1.2.1 投標人盡可能按照下表的建議章節的編排，以及第 6.1.2.2 至 6.1.2.3 項指明所要求的資料，提供需要的資料，以供招標人對投標方案進行審議：

建議章節	內容	
一	首頁	必須提供
二	價目表	必須提供
三	其他資料(倘有)	可選擇提供

6.1.2.2 首頁 - 投標建議書首頁的資料須包括：

- i. 列出其建議的價格，相關的金額亦須以阿拉伯數字及以澳門元作為貨幣單位表述。遞交標書後，價格視作確定，且不得更改。
- ii. 投標書有效期。

**註：**內文可參閱本招標方案附件一之樣式。投標人須在該聲明書上簽名；倘投標人為公司，需由具權力承擔公司責任的人士簽名，並加蓋公司印章；倘由被授權人簽署，還須附上經認定其獲賦予相關權力的授權書正本或經認證的副本。

6.1.2.3 就所投標的項目，填寫叁份價目表。

**註：**價目表須按附件二的樣式繕寫。

6.1.2.4 其他資料(倘有)：投標人認為需要附加說明的資料。

6.1.2.5 倘投標人認為有需要提供資料讓招標人參考，可將相關文件另外放入於獨立的文件夾，文件夾封面清楚註明“其他參考資料”，並與第 6.1.2 所指的投標建議書一同放入於“投標建議書”信封內。此文件夾不受第 5.1.8 項要求約束。

## 6.2 附同文件要求

6.2.1 用作證明提供本招標方案臨時擔保之文件。



**註：**如以銀行存款方式呈交臨時擔保，則此項須呈交附件三樣式一樣的銀行存款申請書，並提交格式 M/11 憑單第三副本；如以銀行擔保方式呈交臨時擔保，則此項須呈交與附件四樣式一致的證明文件，有關簽署須經澳門公證機關作公證認定。

- 6.2.2 沒有拖欠因稅務執行卷宗應繳稅項、稅捐及任何其他款項而結欠債務的聲明書。

**註：**內文可參閱附件五之樣式，投標人須在該聲明書上簽名；倘投標人為公司，需由具權力承擔公司責任的人士簽名；倘由被授權人簽署，還須附上經認定其獲賦予相關權力的授權書正本或經認證的副本。

- 6.2.3 指出倘獲批給合同時，必定提供本招標方案確定擔保的聲明書。

**註：**內文可參閱附件五之樣式，投標人須在該聲明書上簽名；倘投標人為公司，需由具權力承擔公司責任的人士簽名；倘由被授權人簽署，還須附上經認定其獲賦予相關權力的授權書正本或經認證的副本。

- 6.2.4 由澳門特別行政區“商業及動產登記局”發出的附有公司成立及修改合同之商業登記證明（正本）。

**註：**該證明須由發出或確認日起直至截標日止不超過三個月。

- 6.2.5 現行法例規定的分層建築物管理商業業務的准照或臨時准照影印本。

- 6.2.6 “最低工資聲明書”，聲明書內須承諾：

投標人承諾付予員工的工資絕不能低於生效的最低工資的有關規定之聲明書(依照法律規定，尤其經第 58/2015 號行政長官批示修訂的第 250/2007 號行政長官批示)，以及經第 11/2019 號法律修訂的第 7/2015 號法律《物業管理業務的清潔及保安僱員的最低工資》；及  
同時投標人承諾優先聘用本地勞工，以執行是次管理服務；依照《承投規則》有關的保險規定，投標人承諾購買相關保險的聲明書。

**註：**內文可參閱附件七之樣式，投標人須在該聲明書上簽名；倘投標人為





公司，需由具權力承擔公司責任的人士簽名；倘由被授權人簽署，還須附上經認定其獲賦予相關權力的授權書正本或經認證的副本。

- 6.2.7 由承判人或次承判人計劃分派到大樓工作的駐場人員名單及候備人員名單，其中列明在兩個場所服務地點的工作組別和職務，以及當值的時段，連同駐場維修和清潔人員的資料(參閱“派駐是次服務的人員計劃表-人選資料”)，同時提交投標人現有辦公室人員、巡查人員和現有管理員的人員名單；【參考附件八/表一至表九】；
- 6.2.8 投標人最近 5 年為從事提供最少 6 個月的管理服務的數目及期間，以及投標人或次判公司最近 5 年從事提供最少 6 個月的保養項目服務的數目及期間【參考附件九/表十及表十一】。
- 6.2.9 投標人對招標卷宗內的技術、運作或其他性質建議，在不牴觸《承投規則》規定的情況下，為保證完善地施行和改進工作而願意承擔的附加義務【參考附件十/表十二】，同時提交恆溫恆濕機和不間斷供電系統執行年檢工作的技術公司資料。
- 6.2.10 投標人須提交於本次公開招標有權使公司承擔義務的人士之身份證明文件之影印本。(上述各項規定由投標人提交的聲明書，必須由有權使公司承擔義務的人士及按有效身份證式樣簽署，倘處於換證階段，可出示由身份證明局發出的鑑證證明書。)

## 7. 臨時擔保

- 7.1 為保證切實及適時地履行提交投標書所承擔的義務，投標人可透過銀行擔保或銀行存款向澳門特別行政區提交臨時擔保，金額為澳門幣貳拾萬元正 (MOP200,000.00)。
- 7.2 無提供者或提交的臨時擔保金額少於要求則將不獲接納參加競投。
- 7.3 以銀行擔保方式繳付者，須遞交銀行擔保書（內文可參閱附件三）。
- 7.4 以銀行存款方式繳付者，必須以財政局發出格式 M/11 憑單經依法獲許可在本地區從



事業務的銀行繳付。

- 7.5 因給付臨時擔保而引致的所有開支，包括印花稅及其他手續費，一概由投標人負責。
- 7.6 臨時擔保將按 7 月 6 日第 63/85/M 號法令第 19 條的規定返還予投標人。

## 8. 投標書之不接納、補交文件方式

8.1 投標書在下列情況不予考慮：

- 8.1.1 在招標公告訂定的期限後遞交投標書。
- 8.1.2 倘投標人提交了多於一份投標書，且沒有按照本件 5.4 呈交的聲明書。
- 8.1.3 欠缺臨時擔保之文件，又或所提交的臨時擔保金額少於指定要求。
- 8.1.4 倘不按照《招標方案》呈交之投標書。
- 8.1.5 倘缺少載於《招標方案》指定的任何重要資料，包括投標建議書和價目表。
- 8.1.6 投標書載有修改《承投規則》的規條或附帶條件，而其內容與《承投規則》內的條款有別，而對於該條款的更動為招標方案所不容者。
- 8.1.7 沒有按現行法例規定發出的分層建築物管理商業業務的准照或臨時准照之投標人。

8.2 倘投標書缺少《招標方案》及《承投規則》列明要求的資料或文件，且屬可補正的行為，投標書可被視為有條件接納。此情況下，開標委員會得要求投標人於指定的時間內補充相關資料或文件，逾期遞交或不遞交則有關投標書將不獲接納。

8.3 倘投標人需透過遞交補充文件作出有關的補正行為，補充文件須放在一個不透明、密封並以火漆封口的信封內，封面標明投標人名稱及“澳門特別行政區行政公職局第 5/2019 號公開招標 管理服務 補充文件”字樣，並遞交至“澳門水坑尾街 162 號公共行政大樓地下大堂之行政公職局收件處櫃台”。

8.4 補充文件之公開拆封地點、日期及時間由開標委員會訂定，並於開標會議地點入口張貼公佈，投標人亦可前往澳門水坑尾街 162 號公共行政大樓地下大堂之行政公職局收件處櫃台或瀏覽行政公職局網站(<http://www.safp.gov.mo>)查閱有關公佈。除此之外，補充文件之開啟將按照本招標方案的第 9 項所說明的方式進行。

8.5 倘投標書缺少《招標方案》第 6.2.7 項至第 6.2.9 項文件，該投標書仍可被視為接



納，但不能補交相關文件，在相關項目的評審視為沒有條件得分。

## 9. 投標書之開啟

- 9.1 行政公職局將按招標公告註明的地點、日期及時間公開拆封。倘若因不可抗力之原因，澳門特別行政區公共部門暫停辦公，則開標日期及時間順延至緊隨之工作日及相同時間。
- 9.2 投標書的拆封在判給人指定的委員會出席時進行。
- 9.3 任何利害關係人可列席開標，但只有投標人或其合法代表或獲委任代表才可參與當中的行為。為核實投標人代表的權限，投標人代表需於開標會議入場時帶同相關的證明文件，例如，商業登記證明、授權書或委任文書(參考附件九)。

## 10. 投標人需作出之解釋

- 10.1 於審議投標人的階段內，每當評標委員會對投標人的專業資格、技術能力或財政能力存有疑問時，評標委員會於嚴格遵守平等、公平和恆定原則下，可要求投標人就投標書存疑方面，於七日內就解釋該等疑問以書面形式提交所有必要的文件和資料要素，亦可以要求投標人於指定時間內親臨招標人指定的辦公地點闡明解釋，而投標人必須配合。投標人僅可按照要求提供補充資料，任何非評標委員會要求提供的資料或文件將不獲接納。
- 10.2 倘投標人需透過遞交補充文件作出有關的解釋，補充文件須放在一個不透明、密封並以火漆封口的信封內，封面標明投標人名稱及“澳門特別行政區行政公職局 第 5/2019 號公開招標 管理服務 補充文件”字樣，並遞交至“澳門水坑尾街 162 號公共行政大樓地下大堂之行政公職局收件處櫃台”。

## 11. 判給的標準

- 11.1 本招標判給一個投標人。
- 11.2 將獲判給的投標人，是其標書在以下評分標準較佳者：

考慮因素	所佔評分
服務質量	28 分



物業管理能力及經驗	22 分
價格	50 分

### 11.3 評分分類標準

#### 11.3.1 服務質量 - 28%

服務質量從人力資源和服務計劃兩方面考慮：

- 1) 人力資源：評審是考慮充足且符合資格的人員，按各投標人的工作人員計劃表中符合資格的人員數目(包括同工種的後備人員)作出評分。人力資源較多者得最高分，較少者按比例計分。人力資源按以下三個分類比較：
  - (a) 管理服務的人力資源，最高得8%。
  - (b) 系統設備保養的人力資源，最高得11%。
  - (c) 清潔服務的人力資源，最高得3%。
- 2) 服務計劃：評審是考慮除了符合承投規則的合同之技術規定要求外，還考慮提供更佳的措施和能夠承擔的義務。按各投標人的服務計劃說明，對場所管理、設施保養或清潔服務上有較佳的措施或附加義務的工作，較多者按比例得分。服務計劃按以下三個分類逐項評審：
  - (a) 管理服務計劃，沒有增加為1%，最高得2%。
  - (b) 系統設備保養服務計劃，沒有增加為1%，最高得2%。
  - (c) 清潔服務計劃，沒有增加為1%，最高得2%。

#### 11.3.2 物業管理能力及經驗 - 22%

物業管理能力及經驗從兩方面考慮，包括 1)投標人的公司規模、2)投標人及其次承判人的整體能力及經驗：

- 1) 投標人的公司規模，按以下三個類別人員評分，最高得4%：
  - (a) 辦公室人員數目達到10人或以上者得本項最高1%，否則按比例遞減計分。
  - (b) 管理員人員數目達到100人或以上者得本項最高2%，否則按比例遞減計分。



(c) 巡查人員數目達到4人或以上者得本項最高1%，否則按比例遞減計分。

2) 投標人及其次承判人的整體經驗及能力，最高得分18%，分以下各點評分：

- (a) 投標人最近5年為30個或以上地點提供最少6個月的管理服務數目，得本項最高3%，否則按比例遞減計分。
- (b) 次承判公司(負責設備系統保養、清潔和滅蟲服務)最近5年為20個或以上客戶提供最少6個月服務，累積相加後得本項最高得7%，否則按比例遞減計分。
- (c) 承判人取得的品質服務質量證書，具備最多者得分6%，其餘按比例遞減計分。
- (d) 承判人基本資格必須具備分層建築物管理商業業務的臨時准照，得1%，不具備者則不符合資格，即其投標書不被接納，而具備分層建築物管理商業業務的准照得2%。

### 11.3.3 價格

投標人所呈交的標書價格，分別有價目表一(佔得分 40%)、價目表二和價目表三(各佔得分的 5%)，相關價格將根據以下公式計算，每個價目表中各細項必須列明相應的價目/單價：

1) 價目表一和價目表三：

- 公式一： $P_a/(P_a+D_i) \times R\%$
- 公式二： $P_a/(P_a+D_i) \times R\% \times 0.95$

其中：

被接納之投標人數目等於或少於 5 間時， $P_a$  是全部被接納投標人之投標價之平均值再乘以 0.95；

被接納之投標人數目多於 5 間時， $P_a$  是全部被接納投標人之投標價，先剔除最高及最低投標價後之平均值再乘以 0.95；

$D_i$  是各被接納投標人投標價與  $P_a$  之差的絕對值；

$R\%$ 是相應價目表一佔得分的 40%和價目表三佔得分的 5%；倘若價目表一



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
行政公職局  
Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

有任何遺漏項目，該投標書則被視為不接納；倘若價目表三有任何遺漏項目，該項目為視為零分；

被接納投標人投標價等於或低於  $P_a$  時，其得分為按上述公式一計算所得之值；

被接納投標人投標價高於  $P_a$  時，其得分為按上述公式二計算所得之值。

2) 價目表二：

➤ 公式： $P_{min}/P \times 5\%$

其中  $P_{min}$  為接納投標人價目表二的最低總和價， $P$  為被計算投標人價目表二的總和價。

價目表二的項目為人員每小時的單價，倘若投標人指出不同時段不同收費時，該項收費將以平均值為計分的依據；倘若價目表二有任何遺漏項目，該項計為視為零分。

倘若單項服務的人員有不同時段的收費，請自行於價目表二列出，評分時以該項目的平均值計算。不同時段按以下時段而分：星期一至六 08:00-20:00、星期一至六 20:00 至 08:00、星期日和公眾假期全日。

- 11.4 當認為所提交的任何一份標書均不能滿足《承投規則》所訂條件時，判給人保留不把服務判給的權利。
- 11.5 投標人倘不按照本招標方案第 6.1.1 項規定，建議多於一個方案時，評標委員會將保留權利不作評審。
- 11.6 投標人必須注意本招標方案第 6.1.2 項列明的投標建議書內容要求，資料缺漏或不清晰可導致不獲評分或不獲考慮。
- 11.7 倘上述意屬之中標人不能訂立確定合同，將根據已作出的評分次序，由被評為下一位得分最高者的投標人訂立合同，如此類推。

## 12. 判給的保留

- 12.1 判給人根據法例保留不判給任何投標人的權利。
- 12.2 所有被提交的投標書均不被接納情況下，判給人有關不作判給。



- 12.3 很大程度上可推定投標人之間存在合謀的情況下，判給人有權不作判給。
- 12.4 當嗣後發生顯示與公共利益有關之原因，判給人有權不作判給。

### 13. 判給之通知

- 13.1 判給將會以雙掛號郵件通知意屬之中標人。
- 13.2 意屬之中標人須八日內提供確定擔保。
- 13.3 一旦證實上款所述之確定擔保已提供，其餘投標人隨即獲通知該判給行為。

### 14. 確定擔保

- 14.1 被判給人必須在收到判給通知後的八日內提供金額相等於判給項目總金額的百分之四(4%)的款項作為確定擔保，以作為保證嚴格及準時遵守簽訂合同後須承擔的義務。
- 14.2 確定擔保必須以銀行存款或依照附件六之式樣以銀行擔保作出，並需由依法獲許可在本地區從事業務的銀行發出。
- 14.3 提供擔保及簽訂合同所引起之一切開支，概由投標人承擔。
- 14.4 如被判給人沒有在指定期限提供確定擔保，判給即告無效，且喪失已提供之臨時擔保。
- 14.5 被判給人沒有在指定之日期、時間及地點出席簽訂合同，且不具充份理由，判給即告無效，且喪失已提供之確定擔保。
- 14.6 若上述第 14.4 及 14.5 項之情況出現，判給人可將此次招標判給其他投標人。

### 15. 合同擬本

- 15.1 按照第 63/85/M 號法令第 48 條之規定，本招標方案及有關承投規則中，除非有明確的或默示的相反情況，將全部作為日後擬訂的合同條文的基礎。
- 15.2 合同擬本將在判給前寄交被判給人，以便其在收到後五日內對有關擬本發表意見。
- 15.3 如在上述期限內不發表意見，視為同意該擬本。
- 15.4 當合同擬本內容導致一些未載於作為公開招標的基礎文件及投標人投標書內的義



務時，才得接受對該合同擬本提出聲明異議。

## 16. 合同

- 16.1 自提供確定擔保之日起三十日內，將按經同意之合同擬本之內容以書面形式訂立合同。
- 16.2 合同簽署之日期、時間及地點將至少提前五日以掛號公函通知獲判給人。
- 16.3 所有與簽署合同有關的費用由被判給人負責。
- 16.4 除法定情況外，判給人對是否訂立合同有決定權。

## 17. 工作地點之考察

在招標期間內，有意競投的人士得於 2019 年 9 月 5 日前致電 89871389/ 89871219 預約往工作地點考察和實地搜集其認為編制標書所需的資料，其間應完全瞭解將影響工作執行的各種情況。不接受任何以未了解工作地點為理由的投訴。

## 18. 偽造文件及虛假聲明

投標人提交的所有資料及文件必須屬實。在不妨礙就刑事程序向有權限實體舉報下，因偽造文件或錯誤遞交虛假聲明，判給及隨後之行為將按情況作出摒除或宣告失效。

## 19. 聲明異議

- 19.1 倘是次招標出現某些步驟被遺漏或出現不當情事，任何利害關係人可依據第 63/85/M 號法令的規定及指示方式向行政公職局提出聲明異議，所有聲明異議需以書面形式遞交至“澳門水坑尾街 162 號公共行政大樓地下大堂之行政公職局收件處櫃台”，封面標明投標人名稱及“澳門特別行政區行政公職局第 5/2019 號公開招標 管理服務 聲明異議”字樣。
- 19.2 投標人或其合法代表在開標會議期間，可就委員會的決議向開標委員會提出聲明異議，有關程序按第 63/85/M 號法令的規定進行。





## 20. 爭訟

在合同生效時出現的任何爭訟，適用澳門特別行政區現行適用法例，澳門法院有權限作出審判。

## 21. 保密

雙方承諾確保在招標期間及合同生效中所獲得的關於對方的資料保密。在本項目工作完成後，被判給人仍須同樣遵守保密義務。

## 22. 適用法例

本招標方案未作特別規範者，須遵從澳門特別行政區現行適用法例處理。尤其是經 5 月 15 日第 30/89/M 號法令所修改的 12 月 15 日第 122/84/M 號法令及 1985 年 7 月 6 日第 63/85/M 號法令。

==== (招標方案條文完) ====

第 5/2019 號公開招標  
管理服務-招標方案



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
行政公職局  
Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件一

### 投標建議書 - 首頁的樣本



〈投標建議書首頁的樣本〉

## 投標建議書 - 首頁

(a) \_\_\_\_\_，持有由\_\_\_\_\_於\_\_\_\_\_年  
\_\_\_\_月\_\_\_\_日簽發，編號為\_\_\_\_\_之身份證明文件，<sup>(b)</sup> [根據所附上之由  
\_\_\_\_\_於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日簽署之授權書，以被授權人身份，] 作為法人  
住所位於<sup>(c)</sup> \_\_\_\_\_之\_\_\_\_\_公司擁有人/代表  
人，有權執行有關行為，在獲悉刊登於二〇一九年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_期《澳門特別行政  
區政府公報》第二組的“第 5/2019 號公開招標 管理服務”之公告以及有關招標方案和承投  
規則後，現謹提交有關投標建議書及資料，並聲明：

1. 毫無保留地遵守上述公告、招標方案和承投規則所訂的一切條款及條件進行供  
應；對沒有列明的事項，則遵守適用的法例規定；

2. 按以下之價格承擔供應公開招標標的項目之服務的責任：

項目	<sup>(d)</sup> 價格
管理服務	(阿拉伯數字的澳門元金額)

3. 投標書有效期：九十日。

4. 就執行與本合同有關之所有事項，茲聲明放棄訴諸特別管轄法院，並按照澳門  
地區現行法律之規定辦理。

二〇一九年\_\_\_\_月\_\_\_\_日於澳門

(簽名及加蓋公司印章)

- (a) 簽署人姓名及身份證明文件資料
- (b) 由被授權人簽署之情況下，須載入 [ ] 括號內所指內容及資料，並須提交有關授權書之正本或公證認本。
- (c) 按實際情況填寫
- (d) 金額須以阿拉伯數字及以澳門元作為貨幣單位表述

第 5/2019 號公開招標  
管理服務-招標方案



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
行政公職局  
Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

### 附件二

### 價目表的樣本



〈價目表的樣本〉

價目表一

編號	項目	單位	數量	每月單價 (MOP)	總計 (MOP)
<b>方圓廣場</b>					
A1	場地一般管理	月	24		
A2	通風系統及空調系統之照管及保養	月	24		
A3	照明、插座及動力系統之照管及保養	月	24		
A4	消防及探測系統之照管及保養	月	24		
A5	供水及排水系統之照管及保養	月	24		
A6	閉路電視及門禁系統之照管及保養	月	24		
A7	中央電話系統之照管及保養	月	24		
A8	視聽音響、會議及傳譯器材保養	月	24		
A9	清潔服務	月	24		
A10	滅蟲及消毒服務	月	24		
A11	升降機之照管及保養	月	24		
...	...	月	24		
A 項每月總費用：MOP _____				A 項 24 個月總費用： MOP _____	

(接續下頁)



〈價目表的樣本〉

價目表一

編號	項目	單位	數量	每月單價 (MOP)	總計 (MOP)
<b>公務人員培訓中心</b>					
B1	場地一般管理	月	20		
B2	通風系統及空調系統之照管及保養	月	20		
B3	照明、插座及動力系統之照管及保養	月	20		
B4	消防及探測系統之照管及保養	月	20		
B5	供水及排水系統之照管及保養	月	20		
B6	閉路電視及門禁系統之照管及保養	月	20		
B7	中央電話系統之照管及保養	月	20		
B8	視聽音響、會議及傳譯器材保養	月	20		
B9	清潔服務	月	20		
B10	滅蟲及消毒服務	月	20		
...	...	月	20		
<b>B 項 20 個月總費用：</b>					
<b>B 項每月總費用：MOP</b> _____				<b>MOP</b> _____	

**A 項+B 項於服務期內的總價：** \_\_\_\_\_ (a)

(a) 列入標書中之金額



〈價目表的樣本〉

## 價目表二

### 服務人員單價表

編號	項目	單位	單價(MOP)
1	管理處組長	小時/人	
2	助理員	小時/人	
3	管理員	小時/人	
4	水電維修員	小時/人	
5	空調維修員	小時/人	
6	清潔員	小時/人	
7	視訊設備操作員	小時/人	
8	雜役工人	小時/人	
...	...		



〈價目表的樣本〉

### 價目表三

#### 維修配件及檢查項目單價表

編號	類別	單價(MOP)
---	照明及電類	
E01	T5/40W 光管, "PHILIPS"或等同質量	
E02	T5/28W 光管, "PHILIPS"或等同質量	
E03	T5/21W 光管, "PHILIPS"或等同質量	
E04	T5/14W 光管, "PHILIPS"或等同質量	
E05	T5/14W 連底座光管套, "PHILIPS"或等同質量	
E06	26W/4P 慳電膽, "PHILIPS"或等同質量	
E07	26W/2P 慳電膽, "PHILIPS"或等同質量	
E08	13W/2P 慳電膽, "PHILIPS"或等同質量	
E09	18W/4P 慳電膽, "PHILIPS"或等同質量	
E10	8W 螺絲頭慳電膽, "OSRAM"或等同質量	
E11	12V/50W 石英膽, "OSRAM"或等同質量	
E12	12V/50W 24°C 石英膽, "PHILIPS"或等同質量	
E13	12V/50W 石英膽電子火牛, "PHILIPS"或等同質量	
E14	38W/4P 蝴蝶管, "GE"或等同質量	
E15	21W/4P 蝴蝶管, "GE"或等同質量	
E16	13A 蘇底, "CLIPSAL"或等同質量	
E17	15A 蘇底, "CLIPSAL"或等同質量	
E18	單位制電燈開關制, "CLIPSAL"或等同質量	
E19	二位制電燈開關制, "CLIPSAL"或等同質量	
E20	三位制電燈開關制, "CLIPSAL"或等同質量	
E21	蘇底連開關制, "CLIPSAL"或等同質量	
E22	T51 X 14W 電子火牛, "PHILIPS"或等同質量	
E23	T51 X 28W 電子火牛, "PHILIPS"或等同質量	





E24	2 X 26W 電子火牛, "PHILIPS"或等同質量	
E25	2 X 18W 電子火牛, "PHILIPS"或等同質量	
E26	2 X 14W 電子火牛, "PHILIPS"或等同質量	
E27	1 X 26W 電子火牛, "PHILIPS"或等同質量	
E28	DC12V/30W 防水電子火牛(招牌)	
E29	LED 燈帶 (每米)	
E30	LED 燈具 12V 電子火牛	
E31	電源線(每米)	
E32	漏水警報裝置的後備電源 12V/7A	
E33	士撻, "PHILIPS"或等同質量	
E35	士撻座, "PHILIPS"或等同質量	
E36	6W 至 9W, LED 薄筒燈, "PHILIPS"或等同質量	
E37	11W 至 12W, LED 薄筒燈, "PHILIPS"或等同質量	
E38	15W, LED 薄筒燈, "PHILIPS"或等同質量	
E39	18W 至 19W, LED 薄筒燈, "PHILIPS"或等同質量	
E40	21W 至 24W, LED 薄筒燈, "PHILIPS"或等同質量	
E41	(培訓中心)對“EPI”不間斷電源系統提供原廠技術或代理工程公司的緊急檢查或維修, 於星期一至六(非公眾假期)09:00 至 18:00, 以每次計算	
E42	(培訓中心)對“EPI”不間斷電源系統提供原廠技術或代理工程公司的緊急檢查或維修, 於 18:00 至 09:00 及公眾假期全日時間內, 以每次計算	
E43	(方圓廣場)對“MGE”不間斷電源系統提供原廠技術或代理工程公司的緊急檢查或維修, 於星期一至六(非公眾假期)09:00 至 18:00, 以每次計算	
E44	(方圓廣場)對“MGE”不間斷電源系統提供原廠技術或代理工程公司的緊急檢查或維修, 於 18:00 至 09:00 及公眾假期全日時間內, 以每次計算	
<b>空調類</b>		
A01	(培訓中心)風機盤管電動二通閥執行器 “Johnson Controls”或同等質量, 型號: VA-7010-8503-C	
A02	(培訓中心)恆溫恆濕機隔塵網(每台機)	



A03	(培訓中心)對“HIROSS”恆溫恆濕機提供原廠技術或相關的專業技術的緊急維修，於星期一至六(非公眾假期)09:00 至 18:00, 以每次計算	
A04	(培訓中心)對“HIROSS”恆溫恆濕機提供原廠技術或相關的專業技術的緊急維修，於 18:00 至 09:00 及公眾假期全日時間內, 以每次計算	
A05	(方圓廣場)室內機風機馬達“三菱重工或日立”或同等質量	
A06	(方圓廣場)恆溫恆濕機隔塵網(每台機)	
A07	(方圓廣場)對“STULZ”恆溫恆濕機提供原廠技術或相關的專業技術的緊急維修，於星期一至六(非公眾假期)09:00 至 18:00, 以每次計算	
A08	(方圓廣場)對“STULZ”恆溫恆濕機提供原廠技術或相關的專業技術的緊急維修，於 18:00 至 09:00 及公眾假期全日時間內, 以每次計算	
<b>供排水類</b>		
W01	洗手盆軟喉	
W02	洗手盤彈跳去水制	
W03	洗手盤去水隔氣	
W04	洗手盤渡力去水隔氣	
W05	洗手盤不銹鋼去水隔氣	
W06	廁所座廁板(普通薄膠)	
W07	廁所座廁板(厚膠)	
W08	廁所來水制	
W09	水箱配件(水波曲壹支、沖膽壹支、拎手、螺絲及膠圈)	
W10	水箱去水控制	
W11	來水軟喉	
W12	廁所尿兜感應器電池 6V	
W13	廁所尿兜去水拎手制	
W14	茶水間-水龍頭(與現場相同款式及同等質量)	
W15	廁所洗手盆水龍頭(與方圓廣場相同款式及“COTTO”或同等質量)	
W16	廁所洗手盆水龍頭(與培訓中心相同款式及“TOTO”或同等質量)	



W17	一般水龍頭(清潔工作使用)	
	<b>消防類</b>	
F01	4.5KG 乾粉滅火筒運送到消防局檢驗	
F02	6KG 乾粉滅火筒運送到消防局檢驗	
F03	5KG 二氧化碳滅火筒運送到消防局檢驗	
F04	6.8KG 二氧化碳滅火筒運送到消防局檢驗	
F05	6.5KG 滅火彈運送到消防局檢驗	
F06	17.7KG 滅火彈(SEA FIRE FM200 FD900A) 運送到消防局檢驗	
F07	熱煙感應器	
F08	煙霧感應器	
F09	玻璃拎手掣	
F10	閃燈	
F11	蜂鳴器	
F12	LED 出路指示燈(單面), "Hi-Lux"或同等質量	
F13	LED 出路指示燈(雙面), "Hi-Lux"或同等質量	
	<b>弱電類</b>	
P01	(培訓中心)電鎖, 牌子及型號: Sprint ML210 SLD	
P02	(方圓廣場)電鎖, 牌子及型號: Sprint Drop Bolt	
P03	12V10A 電源火牛	
P04	錄影硬盤 2TB HDD 牌子及型號: Seagate ST2000DM001 2TB SATA HDD	
	<b>電話類</b>	
T01	更改一個內線位置(30 米以內連配料及材料)	
T02	安裝一個內線(30 米以內連配料及材料)	
T03	每次更改系統程序(包括更改電話號碼, 鎖/開長途, 外線進入內線號碼等)	
	<b>雜類</b>	
M01	更換書檯抽屜鎖膽及櫃鎖	
M02	開門鎖(一般)	



M03	配匙(一般單齒)	
M04	配匙(一般雙齒)	
M05	櫃門門較	
M06	木門門較	
M07	防煙門氣鼓	
M08	(培訓中心)鋼門地較	
M09	(方圓廣場)大堂大門地較	
M10	牆身翻油(每平方尺剷底、批灰、油漆)	
M11	玻璃膠(每支)	
M12	大卷裝的廁紙架(與培訓中心相同款式及同等質量)	
M13	普通卷裝的廁紙架(與方圓廣場相同款式及同等質量)	
	<b>升降機類(只適用於方圓廣場)</b>	
L01	橋底轆	
L02	導軌轆	
L03	內、外門掛轆	
L04	內門頭鋼絲繩(威也)	
L05	外門頭鋼絲繩(威也)	
L06	鋼心鋼纜 Ø7mm x 25M (2 條) -產地德國	
L07	LED 應急燈	
L08	LED 燈管	
L09	按鈕掣	



## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件三

申請辦理以銀行存款方式繳付臨時擔保的樣本





第 5/2019 號公開招標  
管理服務-招標方案

澳門特別行政區政府  
- Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
行政公職局  
Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件四

### 以銀行擔保方式繳付臨時擔保的樣本



〈銀行臨時擔保的樣本〉

## 臨時擔保

根據\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日公佈的“第 5/2019 號公開招標-管理服務”公開招標，應投標人\_\_\_\_（投標人姓名或商號/公司名稱）之要求，位於\_\_\_\_（金融機構的總址）的\_\_\_\_（金融機構名稱），現向澳門特別行政區政府提供澳門幣\_\_\_\_（以大寫及數字指出金額）的銀行擔保，以保證該投標人準確和按時履行其所呈交投標書所涉及的義務。

本擔保的金額視為投標人已存入該金額的款項，不論上述投標人基於任何原因不履行其所呈交投標書所涉及的某一義務，本銀行亦將負責存入該款項。

此擔保書規定當澳門特別行政區政府以書面要求時，本銀行必須即時向其提供上述金額以內的全部及任一款額，並禁止本銀行以任何藉口或理由拒絕提供。

鑑於本銀行被視為主要的債務人，若澳門特別行政區政府提出異議聲明時，對於該擔保金額的支付，本銀行放棄預先扣押的權利。

本擔保的效力至澳門特別行政區政府明確准予解除為止，且未經其同意不得撤銷或修改。

銀行負責人

簽署\*及加蓋銀行印章

（日期）

\*有關簽署須經澳門公證機關作公證認定。





## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件五

無拖欠澳門特區政府債務及獲判給後承諾繳交確定保證金

聲明書的樣本





## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件六

### 以銀行擔保方式繳付確定擔保的樣本



〈銀行確定擔保的樣本〉

## 確定擔保

(金融機構名稱) ，設於 (金融機構的總址) ，以總辦事處設於澳門 (投標人或商號/公司的總址) 之被判給公司 (投標人或商號/公司名稱) 的名義及應其要求，就有關“第 5/2019 號公開招標-管理服務”向澳門特別行政區政府提供一項金額為 (以大寫及數字指出金額) 之銀行擔保，作為保證完全履行有關獲判給上述服務的程序中所要承擔的義務。

本擔保的金額視為被判給公司已存入該金額的款項，不論上述被判給公司基於任何原因不履行判給規定的某一義務，本銀行亦將負責存入該款項。

此擔保書規定當澳門特別行政區政府以書面要求時，本銀行必須即時向其提供上述金額以內的全部及任一款額，並禁止本銀行以任何藉口或理由拒絕提供。

鑑於本銀行被視為主要的債務人，若澳門特別行政區政府提出異議聲明時，對於該擔保金額的支付，本銀行放棄預先扣押的權利。

本擔保的效力至澳門特別行政區政府明確准予解除為止，且未經其同意不得撤銷或修改。

銀行負責人

簽署\*及加蓋銀行印章

(日期)

\* 有關簽署須經澳門公證機關作公證認定。



## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件七

### 最低工資聲明書/優先聘用本地勞工/購買保險的樣本



〈最低工資聲明書的樣本〉

## 聲明書

\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_, 持有由\_\_\_\_\_(簽發機關)\_\_\_\_\_, 發出第\_\_\_\_\_(證件編號)\_\_\_\_\_, 的\_\_\_\_\_(證件類別)\_\_\_\_\_, 因參與“第 5/2019 號公開招標-管理服務”的公開招標, 現以\_\_\_\_\_(商號/公司名稱)\_\_\_\_\_, (營業檔案編號: \_\_\_\_\_) 的\_\_\_\_\_(東主、股東、經理或委任代表)\_\_\_\_\_, 名義, 聲明:

承諾倘若獲判給為行政公職局提供管理服務的\_\_\_\_\_/2019 號公開招標, 付予員工的工資絕不能低於生效的最低工資的有關規定, 尤其經第 58/2015 號行政長官批示修訂的第 250/2007 號行政長官批示, 以及經第 11/2019 號法律修改的第 7/2015 號法律《物業管理業務的清潔及保安僱員的最低工資》。同時承諾優先聘用本地勞工。

此外, 承諾依照《承投規則》的規定, 購買相關保險。

投標人

簽署及加蓋商號/公司印章

(日期)



## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件八

#### (表一至表九)

派駐管理服務的管理處組長和管理員及其他人員資料樣本



〈派駐服務人員的資料樣本〉

(表一)派駐是次服務的人員計劃表(方圓廣場)

項目人員	(投標者/次判公司名稱) 人員姓名	同工種常派人員名單及後 備人員名單
駐場管理處組長	(公司名稱) (人員姓名及駐場時間)	(同工種後備人員名單)
駐場維修員	(公司名稱) (人員姓名及駐場時間)	(同工種後備人員名單)
駐場管理員	(公司名稱) (人員姓名及駐場時間)	(同工種後備人員名單)
駐場助理員	(公司名稱) (人員姓名及駐場時間)	(同工種後備人員名單)
駐場清潔服務	(公司名稱) (人員姓名及駐場時間)	(同工種後備人員名單)
每週或每月一次清潔服務	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
滅蟲服務	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
工程師	(工程師姓名)	(同工種後備人員名單)
空調系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
電力系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
消防系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
供排水系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
閉路電視及門禁系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
電話系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
視訊系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
升降機系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)





〈派駐服務人員的資料樣本〉

(表二)派駐是次服務的人員計劃表(公務人員培訓中心)

項目人員	(投標者/次判公司名稱) 人員姓名	同工種常派人員名單及後 備人員名單
駐場管理處組長	(公司名稱) (人員姓名及駐場時間)	(同工種後備人員名單)
駐場維修員	(公司名稱) (人員姓名及駐場時間)	(同工種後備人員名單)
駐場清潔服務	(公司名稱) (人員姓名及駐場時間)	(同工種後備人員名單)
每週或每月一次清潔服務	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
滅蟲服務	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
工程師	(工程師姓名)	(同工種後備人員名單)
空調系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
電力系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
消防系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
供排水系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
閉路電視及門禁系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
電話系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)
視訊系統	(公司名稱)	(同工種常派人員名單)



〈派駐服務人員的資料樣本〉

(表三)駐場管理處組長的人選資料

序號	姓名	年齡	性別	廣東話	物業管理或保安經驗(說明職務)	其他工作經驗	管理課程	一般電腦簡單文書操作
				<input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 不流利			<input type="checkbox"/> 有, 名稱 <input type="checkbox"/> 沒有	<input type="checkbox"/> 會 <input type="checkbox"/> 不會

(表四)駐場助理員的人選資料(只適用方圓廣場)

序號	姓名	年齡	性別	廣東話	物業管理或保安經驗(說明職務)	其他工作經驗	電腦文書操作
				<input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 不流利			<input type="checkbox"/> 會 <input type="checkbox"/> 不會

(表五)駐場管理員的人選資料(只適用方圓廣場)

序號	姓名	年齡	性別	廣東話	工作經驗(說明職務)	其他語言(英/普通話/葡)
				<input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 不流利		

(表六)駐場維修的人選資料

序號	姓名	年齡	性別	工作經驗(說明工種)	具備相關課程或證書(如有, 附影印本)
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有



〈派駐服務人員的資料樣本〉

**(表七)各系統的保養/維修人員的資料**

(以各項系統的次序分別列出相關人員，包括空調系統、電力、消防、供排水、升降機、電話、視訊、弱電、清潔和滅蟲)

序號	姓名	工作經驗(說明工種)

**(表八)投標人辦公室人員及巡察人員資料**

序號	姓名	職務及經驗

**(表九)投標者現有管理員名單人數**

序號	姓名	物業管理經驗



## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件八

#### (表十)

投標人最近 5 年提供最少 6 個月管理服務的數目及期間

#### (表十一)

次判公司最近 5 年提供最少 6 個月的保養項目服務的

數目及期間



〈服務個數的資料樣本〉

(表十) 投標人最近 5 年提供最少 6 個月管理服務的數目及期間

序號	服務地點	期間 (年/月/日 ~ 年/月/日)	機構名稱

(表十一) 次判公司最近 5 年提供最少 6 個月的保養項目服務的數目及期間

項目	投標人/次判公司名稱	數量	保養項目名稱	期間 (年/月/日 ~ 年/月/日)
空調系統				
電力系統				
消防系統				
供排水系統				
升降機系統				
電話系統				
視訊系統				
弱電系統				
清潔服務				
滅蟲服務				

*Handwritten signature*



## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件八

#### (表十二)

### 服務計劃的說明表



〈服務計劃的說明樣本〉

(表十二)服務計劃的說明表

服務	說明 (對於合同之技術規定條文有否增加的措施，又或能承擔的義務)
管理服務	<input type="checkbox"/> 有建議或修改 <input type="checkbox"/> 沒有建議或修改 (如有，請列出合同之技術規定條文相應的序號)  <input type="checkbox"/> 有增加的措施或承擔的義務 <input type="checkbox"/> 沒有增加的措施或承擔的義務 (如有，請列出)
系統設備保養服務	<input type="checkbox"/> 有建議或修改 <input type="checkbox"/> 沒有建議或修改 (如有，請列出合同之技術規定條文相應的序號)  <input type="checkbox"/> 有增加的措施或承擔的義務 <input type="checkbox"/> 沒有增加的措施或承擔的義務 (如有，請列出)
清潔服務	<input type="checkbox"/> 有建議或修改 <input type="checkbox"/> 沒有建議或修改 (如有，請列出合同之技術規定條文相應的序號)  <input type="checkbox"/> 有增加的措施或承擔的義務 <input type="checkbox"/> 沒有增加的措施或承擔的義務 (如有，請列出)



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
行政公職局  
Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

## 第 5/2019 號公開招標

### 管理服務

#### 附件九

### 出席開標會議的委任代表聲明書(樣本)





### 委任代表聲明書 (樣本)

聲明人(身份資料：姓名及身份證明文件編號)，以(身份)代表(公司名稱)，委任下列人士出席於 年 月 日，在行政公職局舉行的“為行政公職局提供管理服務之招標”的開標會議：

(姓名)\_\_\_\_\_，(證件類別及編號)\_\_\_\_\_

(姓名)\_\_\_\_\_，(證件類別及編號)\_\_\_\_\_

(姓名)\_\_\_\_\_，(證件類別及編號)\_\_\_\_\_

聲明人\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日於澳門

\*簽名須經公證署鑑證並且須在適當位置蓋上公司章